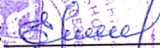


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 02 от 25.10.2022г.

Утверждено
Приказ № 199 от 26.10.2022г.
Директор:  Е.П.Степанова



Положение о дистанционном консультировании родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного учреждения «Красноармейская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Положение о дистанционном консультировании родителей (законных представителей) МОУ «Красноармейская ООШ» регламентирует использование дистанционных и онлайн технологий для осуществления консультирования родителей специалистами МОУ «Красноармейская ООШ» (далее МОУ).

1.2. Дистанционное консультирование специалистами МОУ «Красноармейская ООШ» родителей (законных представителей) направлено на создание благоприятных условий, способствующих преодолению трудностей, возникающих в процессе обучения и развития обучающихся МОУ «Красноармейская ООШ».

1.3. Правовыми основами использования дистанционных форм взаимодействия специалиста и родителей (законных представителей) являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Устав МОУ «Красноармейская ООШ».

1.4. Клиентами дистанционного консультирования являются родители (законные представители) обучающихся МОУ «Красноармейская ООШ».

1.5. Дистанционное консультирование осуществляют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог МОУ «Красноармейская ООШ».

1.6. Контроль за осуществлением дистанционного консультирования осуществляют заместитель директора по УВР.

2. Цели и задачи дистанционного консультирования

2.1. Цель дистанционного консультирования – повышение доступности услуг психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся МОУ «Красноармейская ООШ».

2.2. Задачи дистанционного консультирования:

- оказание консультативной психолого-педагогической и социальной помощи родителям обучающихся МОУ;
- консультирование по вопросам предупреждения неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок организации дистанционного консультирования

3.1 В МОУ «Красноармейская ООШ» основанием для проведения дистанционного консультирования является запрос родителя (законного представителя), полученный :

- через личное обращение на электронную почту МОУ «Красноармейская ООШ» ;
- через личное обращение по телефону МОУ «Красноармейская ООШ» 8-813-79-99-400, 8-813-79-99-499;
- опосредованно, через специалистов МОУ (социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, других специалистов).

3.1.1 Основанием для проведения дистанционного и онлайн консультирования является предварительная договоренность родителя (законного представителя) со специалистом о способе дистанционного и онлайн консультирования (по телефону, с помощью Skype, мессенджеров: Telegram, Whatsapp, социальных сетей и др.).

3.2 Если заявка направлена по электронной почте МОУ «Красноармейская ООШ» , то в течение 3 рабочих дней после получения заявки заместитель директора, ответственный за реализацию дистанционного и онлайн консультирования, направляет на электронный адрес клиента, указанный в заявке, письмо с информированием о дате, времени осуществления онлайн консультирования.

3.3 В МОУ «Красноармейская ООШ» реализуются следующие виды дистанционного консультирования **по форме:**

- онлайн консультирование (режим видео-консультации, голосовые консультации, переписка в чате с помощью Skype, мессенджеров: Telegram, Whatsapp, социальных сетей).
- телефонное консультирование,
- консультирование по электронной почте;

по времени и срокам проведения:

- экстренное/единовременное;
- пролонгированное (сроки и регулярность определяются специалистом);

3.4 Онлайн консультирование проводится в индивидуальной или групповой форме.

3.4.1. При проведении группового онлайн консультирования можно использовать платформы для проведения вебинаров.

3.5. Способ проведения онлайн консультирования определяет самостоятельно специалист.

3.6 В ходе онлайн консультирования по желанию родителя (законного представителя) возможно переключение в режим аудио или видео работы.

4. Регламент проведения дистанционного консультирования

4.1 Специалист информирует родителя (законного представителя) о дате, времени и способе дистанционного консультирования (по электронной почте, по телефону, с помощью Skype, мессенджеров: Telegram, Whatsapp, социальных сетей). Средство для информирования родителя зависит от способа получения заявки на дистанционное консультирование.

4.1.1 В случае, если проведение групповой онлайн консультации инициирует МОУ, он информирует участников о проводимом мероприятии с использованием официального сайта в сети Интернет, рассылки по электронной почте и других доступных источников.

4.2 За 30 минут до начала дистанционного консультирования специалист организует рабочее место, осуществляет проверку технического оборудования, исправность работы программы, по средствам которой будет осуществлять дистанционное консультирование.

4.2.1 Если по техническим причинам организовать дистанционное консультирование

не представляется возможным, специалист обязан доложить об этом непосредственному руководителю, объяснить причину. Если причина является уважительной, то руководитель разрешает специалисту определить другую дату проведения дистанционного консультирования. Специалист должен сообщить родителю о переносе даты и времени дистанционного консультирования незамедлительно.

4.3 Регламент проведения дистанционного консультирования:

4.3.1 Консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности, на добровольной основе, длительность онлайн консультирования не более 40 минут.

4.3.2 По результатам консультации специалист дает родителю (законному представителю) рекомендации, а также договаривается о дате и времени следующего консультирования, если в нем есть необходимость или договаривается о пролонгированных дистанционных консультациях по средствам удобных клиенту (Skype, мессенджеров: Telegram, Whatsapp, социальных сетей).

4.4 По итогам проведения индивидуального онлайн консультирования специалист заполняет журнал дистанционного консультирования.

4.5 По итогам группового консультирования специалистом, ответственным за групповую консультацию, составляется реестр участников.

4.6 Регламент и порядок консультирования по электронной почте.

4.6.1 Консультации по электронной почте осуществляется в виде переписки с родителями (законными представителями) специалистами МОУ «Красноармейская ООШ».

4.6.2 Заместитель директора, ответственный за дистанционное консультирование, в день получения заявки адресует ее специалисту.

4.6.3 Специалист в течение 3 рабочих дней готовит ответное письмо и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении с официальной почты МОУ «Красноармейская ООШ».

4.7 Дистанционное консультирование может осуществляться специалистом как в учреждении, так и с домашнего компьютера (при организации удаленной работы) в соответствии с утвержденным «Рабочим графиком» МОУ «Красноармейская ООШ».

4.8 Основаниями для отказа в предоставлении дистанционного консультирования является нахождение запрашиваемой услуги за рамками компетенции специалистов учреждения.

5. Техническое обеспечение дистанционного консультирования

5.1 Рабочее место для проведения индивидуального онлайн консультирования в МОУ оборудуется персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками, принтером или МФУ).

5.2 Для проведения онлайн консультирования компьютер должен быть подключен к сети Интернет и установлено определенное программное обеспечение для проведения дистанционного консультирования.

5.2.1 Для проведения телефонного консультирования необходимо наличие телефона

5.2.2 Для проведения консультирования по электронной почте необходимо иметь доступ к электронной почте.

6. Документация дистанционного консультирования

Данные о консультациях заносятся в журнал учёта дистанционного консультирования (Приложение 1).

